

Täienduskoolitusasutuse nimetus	MTÜ Võluvõru reg. nr 80340170
Õppekava nimi	Projektijuhtimise ja taotluse kirjutamise praktikum
Õppekavarühm	Juhtimine ja haldus
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	16 AK tundi (sh 4 AK tundi iseseisvat tööd)
Sihtgrupp	Kõik inimesed, kellel puudub või on vähene kogemus projektitaotluste koostamisel ja projektide juhtimisel
Õppe alustamise tingimused	Puuduvad
Õppe eesmärk	Teadmiste ja oskuste omandamine, mis võimaldab õppijal rakendada neid oma (tulevasel) ametikohal või oma kogukonna, organisatsiooni, asutuse tegevuste planeerimisel ja arendamisel.
Õpiväljundid	Praktikumi läbinu: <ul style="list-style-type: none"> • Omab teadmisi ja oskusi projektide planeerimisest, koostamisest ja aruandlusest. • Omab teadmisi projekti juhtimisest, meeskonnast, projekti tulemuste hindamisest. • On teadlik erinevatest rahastamisvõimalustest.
Õppesisu	Projektkirjutamise ja juhtimise baasteadmised. Ettevalmistamine, koostamine, taotlusvormid, eelarve koostamine, aruandlus. Juhtimine/meeskond. Rahastamise võimalused
Õppemeetodid	Loeng ja praktiline töö. Projekti näidistaotluse koostamine.
Iseseisev töö	Oma projektiidee vormistamine taotluseks.
Õppematerjalide loend	Koolitaja poolt koostatud õppematerjalid vastavalt õppesisule (paber kandjal ja/ või elektroonselt).
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	Õpingute lõpetamise tingimuseks on: <ul style="list-style-type: none"> • Osavõtt 100% auditoorsetest tundidest; • Praktiliste ülesannete lahendamine tunnis. • Hindamismeetodid ja – kriteeriumid: Õpiväljundeid hinnatakse läbi praktiliste ülesannete lahendamise vastavalt individuaalselt seatud õpiväljunditele ja koolitaja poolt püstitatud hindamiskriteeriumitele. Koolituse jooksul kasutatakse läbivalt kujundavat hindamist. Koolituse lõpus toimub kokkuvõttev hindamine kompleksülesande lahendamise teel, kus hinnatakse kõiki seatud õpiväljundeid. Kõik ülesanded peavad olema sooritatud ning saanud koolitajalt positiivse hinnangu.
Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend).	<ul style="list-style-type: none"> • Tunnistus- kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. • Tõend- kui õpiväljundid jäid omandamata, kuid õppija võttis osa õppetööst või kui õppija osales õppetööl osaliselt. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.

Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.	Koolitajad omavad kõrgharidust ja aastatepikkust töökogemust õpetatavas valdkonnas.
Õppemaksu tasumisekord ja tähtaeg	Koolituse eest tasumine toimub vastavalt esitatud arvele sellel viidatud arveldusarvele. Arve saadetakse e-posti või posti teel. Kui ei ole kokku lepitud teisiti, tuleb arve tasuda hiljemalt 5 päeva enne koolituse algust. Kui õpilane ei ilmu koolitusele ja ei teavita sellest koolituskeskust, siis õppemaksu ei tagastata. Samuti ei tagastata õppemaksu koolituse poolelijätmisel, kuid pakutakse võimalust kursus lõpetada mõnes järgmises avatavas rühmas.
Õppekorralduse alused	https://www.voluvoru.eu/vorumaa-rahvaulikool/oppekorralduseeskiri/
Vaidluste lahendamise kord	Vaidlused lahendatakse kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused kohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	https://voluvoru.eu/meist/teenused/
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	https://www.voluvoru.eu/vorumaa-rahvaulikool/kvaliteeditagamise-alused/
Õppekava kinnitamise aeg:	20.05.2018
Õppekava uuendamise aeg:	12.01.2023